

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Tipo de Contrato:	
OBRA ☒	INTERVENTORÍA ☐
Informe Número: 3	Periodo comprendido entre el 12/Julio/2022 hasta el 04/Agosto/2022
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato o Aceptación de Oferta No. 4148.010.26.1.007 de 2022	
Nombre Completo del Contratista: CGC TRANSFORMADORES SAS	
Documento de identificación del contratista: 900.822.728-5	
Nombre (s) del Supervisor (es): LEONIDAS TASCÓN GONZÁLEZ	
Organismo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Obra Física Ejecutada del Periodo: 14,78 %	Obra Física Ejecutada Acumulada: 43,83%
<p>Objeto del contrato: El Distrito Santiago de Cali - Secretaria de Cultura requiere contratar el MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN, Y SALVAESCALERAS DEL CENTRO CULTURAL DE CALI en el marco del proyecto de inversión BP 26002811 denominado "CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL CENTRO CULTURAL DE CALI". De conformidad con las especificaciones técnicas contempladas en los estudios técnicos.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
02/Mayo/2022	15/Diciembre/2022
Modificación del contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
Acta de recibo final de obra: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del Contrato: Es hasta por la suma de DOSCIENTOS NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$209.704.310)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

Resumen Contable y Financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 209.704.310	\$ 31.002.043	\$ 60.913.929	\$ 117.788.338

PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CERTIFICACIÓN: Agosto 04 de 2022

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural

No. Planilla:

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:

Operador:

Fecha de Pago:

Periodo de pago:

Observaciones al informe contable y financiero:

	AGOSTO	SALDO
BP-26002811/1/01/01/09	\$ 1.043.970	\$ 3.549.498
BP-26002811/1/01/01/11	\$ 9.082.550	\$ 40.592.394
BP-26002811/1/01/01/10	\$ 20.875.523	\$ 73.646.446

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas en el periodo:

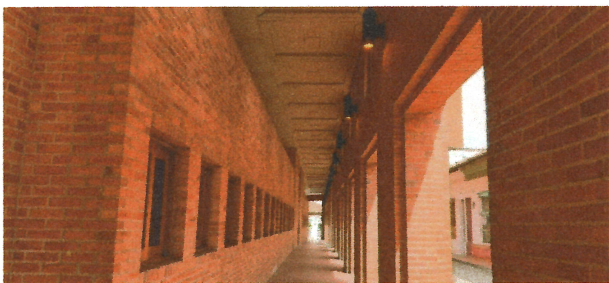
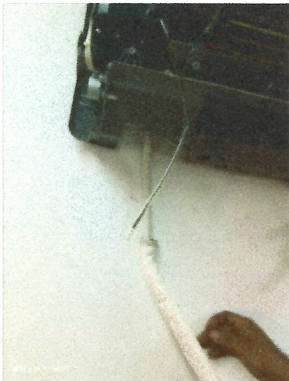
ITEM	DETALLE	AVANCE	PENDIENTE
1. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
1.1	Mantenimiento de salva escaleras (8 rutinas) Incluye Certificación OIN (NTC5926-1 (2012/09/24))	43,3%	56,7%
2. REALIZAR MANTENIMIENTO ELECTRICO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
2.1	Mantenimiento y recuperación de acometida eléctrica en cable 5 cables #2 AWG FHHR para 2 tablero de distribución de potencia normal ala central piso 1	0,0%	100,0%
2.2	Mantenimiento correctivo y preventivo de la subestación y transformador de 500KVA. Según protocolo de mantenimiento y normatividad regulatoria vigente.	66,7%	33,3%
2.3	Mantenimiento correctivo y preventivo de la planta eléctrica de emergencia 250 KW. Según protocolo de mantenimiento. Incluye carga y suministro al tanque combustible 300 galones y aceite para motor.	66,7%	33,3%
2.4	Mantenimiento correctivo y preventivo del banco de condensadores de 5 pasos. Verificando la programación y parámetros técnicos según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente. Incluye: un mantenimiento correctivo fuerte, diez preventivos y atención a las emergencias.	100,0%	0,0%
2.5	Mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de los tableros eléctricos de baja tensión, celdas y gabinetes medición, ubicados en cuarto técnico de subestación.	100,0%	0,0%
2.6	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos de la fuente de agua en plazoleta el samán.	0,0%	100,0%
2.7	Conservación y sostenimiento en operatividad, funcionamiento y mantenimiento correctivo y preventivo del pozo séptico del edificio.	33,3%	66,7%
2.8	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo anual periódico de los extractores de olor incluye: sostenimiento y conservación parte mecánica (ductos) y parte eléctrica. Según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente.	16,7%	83,3%
2.9	Mantenimiento correctivo y preventivo el extractor de aire de aparcamiento del edificio. Incluye: elementos fundamentales como turbina motor y tablero de control y arrancador suave; sostenimiento y conservación parte mecánica (ductos) y parte eléctrica. Según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente.	0,0%	100,0%
2.10	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, de todos los tableros de distribución eléctrica del centro cultural (fuera de la subestación),	0,0%	100,0%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

2.11	Mantenimiento de interruptores parciales y cambio por totalizadores de 3x30 hasta 150 amperios a 40 hasta 80 ka de ruptura, en de tablero transferencia automática de baja tensión en subestación eléctrica de 800 amperios	0,0%	100,0%
2.12	Adecuación, mantenimiento y recuperación del sistema de salidas de tomas normales o reguladas internas del edificio. Incluye: la refacción y reposición de partes del sistema eléctrico, adecuación de los circuitos, reposición del cableado en mal estado, por cable hffr, ajuste de conexiones eléctricas (incluye la toma de 220v del c.c.c).	0,0%	100,0%
2.13	Mantenimiento de interruptores parciales y cambio por totalizadores de 3x30 hasta 150 amperios a 40 hasta 80 ka de ruptura, en de tablero de baja tensión general (no incluido en transferencia) en subestación eléctrica de 1000 amperios	50,0%	50,0%
2.14	Adecuación, mantenimiento y recuperación del sistema de iluminación interno y externo del edificio. Incluye: la refacción y reposición de partes del sistema eléctrico, adecuación de los circuitos de iluminación, reposición del cableado en mal estado, por cable hffr, ajuste de conexiones eléctricas (incluye las luminarias de emergencia del c.c.c).	100,0%	0,0%
3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CLIMATIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
3.1	Mantenimiento de equipos mini Split de 12000btu a 36000btu (1tr a 3tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$300.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas	48,0%	52,0%
3.2	Mantenimiento de equipos piso techo de 36000btu a 60000btu (3tr a 5tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 6 equipos)	66,7%	33,3%
3.3	Mantenimiento de equipos cassette de 36000btu a 60000btu (3tr a 5tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$300.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas	27,8%	72,2%
3.4	Mantenimiento de equipos central de 60000btu a 120000btu (5tr a 10tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 13 equipos)	38,5%	61,5%
3.5	Mantenimiento de equipos central de 180.000btu a 240.000btu (15tr a 20tr), incluye: consumibles, repuestos básicas (menores a \$1.500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 4 equipos)	75,0%	25,0%
3.6	Filtros Carbón Clean16. Model HCF20-16 20"X25"X5". Replacement Filter Part N° X6675	0,0%	100,0%

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F005
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

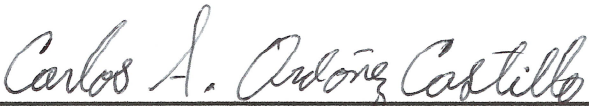
			
Foto No. 1	Descripción: Mantenimiento, adecuación y recuperación de iluminación exterior	Foto No. 2	Descripción: Mantenimiento preventivo y correctivo equipo central 10 toneladas
			
Foto No. 3	Descripción: Mantenimiento equipos de aire acondicionado mini split	Foto No. 4	Descripción: Mantenimiento equipos de aire acondicionado mini split

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F005
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA		VERSIÓN 002

			
Foto No. 5	Descripción: Mantenimiento y pruebas salva escaleras	Foto No. 6	Descripción: Mantenimiento y pruebas salva escaleras
			
Foto No. 7	Descripción: Mantenimiento, adecuación y recuperación de iluminación interior	Foto No. 8	Descripción: Mantenimiento, adecuación y recuperación de iluminación interior
RECIBO A SATISFACCIÓN: N/A (Solo para informe final)			
OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: El avance general del contrato a la fecha corresponde al 43,83% de ejecución.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F005
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA		VERSIÓN 002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No hay.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> LEONIDAS TASCON GONZALEZ SUPERVISOR PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 <hr/> CARLOS ALBERTO ORDÓÑEZ INGENIERO ELECTRICISTA APOYO TÉCNICO DE SUPERVISIÓN
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 04 de agosto de 2022